

Murowana Goślina, dnia 20 maja 2016r.

Stowarzyszenie „DZIEJE”
ul. Jagodowa 36A/7
62-095 Murowana Goślina
email:
zamowienia@dzieje.org.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie funkcji koordynatora ds. finansowo - księgowych dla projektu „Spotkanie z historią w Parku Dzieje”

Stowarzyszenie „DZIEJE” w ramach procedury określonej w Wytocznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego kieruje do Państwa zapytanie ofertowe i zaprasza do składania oferty w celu wyłonienia Wykonawcy na pełnienie funkcji koordynatora ds. finansowo – księgowych dla projektu „Spotkanie z historią w Parku Dzieje” w ramach projektu „Spotkanie z historią w Parku Dzieje”.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „DZIEJE”
ul. Jagodowa 36A/7
62-095 Murowana Goślina
email: zamowienia@dzieje.org.pl

I. RODZAJ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na to, że Wykonawca nie należy do kręgu podmiotów wskazanych w art. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zobowiązanych do stosowania ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego określonego w dokumencie „Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zapytanie wraz ze wszystkimi załącznikami do pobrania zostały zamieszczone na stronie <http://www.dzieje.org.pl/> w zakładce Zapytania Ofertowe.

Dodatkowych informacji można uzyskać mailowo pod adresem: biuro@dzieje.org.pl

2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy, który będzie świadczył usługi w zakresie koordynacji obsługi finansowo - księgowej projektu „Spotkanie z historią w Parku Dzieje” realizowanego w ramach dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przewidziane do wykonania czynności obejmują odpowiedzialność za prawidłową realizację działań związanych z obsługą finansowo – księgową projektu, szczególnie:

- pełne rozliczenie finansowe Projektu z uwzględnieniem wszystkich źródeł finansowania (w szczególności dotacje i środki prywatne zgodnie zawartymi umowami);
- stworzenie i bieżące monitorowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu;
- analiza kwalifikowalności kosztów ponoszonych w ramach Projektu;
- sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym;
- opisywanie dokumentów księgowych przedstawianych do refundacji zgodnie z wymaganiami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego;
- przygotowywanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami i występowanie z nimi o refundację do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego;
- bieżąca analiza przepływów pieniężnych dokonywanych w ramach Projektu dla zapewnienia płynności finansowej;
- monitoring realizacji płatności zgodnie z zapisami zawartych umów;
- sporządzanie raportów i analiz w części finansowej dotyczących Projektu na potrzeby Jednostki Realizacji Projektu;
- sporządzanie i monitoring wszelkich raportów i zestawień dot. kosztów ponoszonych w ramach Projektu wymaganych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego;
- uczestnictwo w spotkaniach Jednostki Realizującej Projekt.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie wykonywana w okresie realizacji projektu tj. od 1 czerwca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku (przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia współpracy w wyniku wydłużenia realizacji Projektu jednak nie później niż do 30.06.2017 roku.)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział podmioty, zwane dalej Oferentami, które wykażą, że:
 - a) podmiot nie jest wyłączonej z możliwości realizacji zamówienia, ponieważ nie jest powiązany osobowo oraz kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy;
 - b) podmiot posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiada dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych wykonania zamówienia;
 - c) podmiot znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) podmiot posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - e) podmiot wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 1997 Nr 133, poz.883 z późn. zm.) do celów realizacji projektu „Spotkanie z historią w Parku „Dzieje””;
 - f) w przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy i zawarcia z nim umowy, Wykonawca wyrażę zgodę na wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia zarówno Zamawiającemu jak i wszystkim organom uprawnionym do kontroli realizacji projektu „Spotkanie z historią w Parku „Dzieje””.



2. Dodatkowo kandydaci na koordynatora projektu powinni spełniać następujące wymagania:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- min. 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych z uwzględnienie działań w sektorze finansów,
- mile widziane inne kursy i szkolenia, które ułatwią wykonywanie zadań wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie V. ust. 1 na podstawie złożonego przez niego oświadczenia o ich spełnieniu według Załącznika nr 2.
2. Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu wskazanym w punkcie V. ust. 2 na podstawie dokumentów dostarczonych przez Oferenta.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent składa ofertę na formularzach załączonym do niniejszego zapytania.
2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a) formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**;
 - b) oświadczenie Oferenta, o którym mowa w pkt. VI pkt.1 niniejszego zapytania — **Załącznik nr 2**,
 - c) CV wraz z dyplomami ukończenia szkół oraz wszelkimi zaświadczeniami i certyfikatami świadczącymi o ukończeniu kursów lub szkoleń.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być:
 - a) napisana w języku polskim;
 - b) posiadać datę sporządzenia;
 - c) zawierać adres numer telefonu i adres email Wykonawcy;
 - d) podpisana przez Oferenta będącego osobą fizyczną.
4. Sposób obliczania ceny zawartej w formularzu ofertowym ustala się następująco: cena za całość zamówienia musi być podana cyfrowo z wyszczególnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.1.J. 2004r. Nr 54, poz 534 t.j. z póź. zm.).
5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty składa się w jednym egzemplarzu w formie papierowej.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Oferenta w postępowaniu.

VIII. MIEJCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać pisemnie do dnia **25 maja 2016 roku do godziny 15:00** na adres Zamawiającego, tj.: **Stowarzyszenie „DZIEJE”, ul. Jagodowa 36A/7, 62-095 Murowana Goślina.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nadanie przez Oferenta oferty na błędny adres Zamawiającego. Oferent taki nie weźmie w udziału w postępowaniu.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak również innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonaniu ww. poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferenta, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury zapytania ofertowego, a także zmiany jego warunków, bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego
8. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://www.dzieje.org.pl> w zakładce Zapytania ofertowe.
9. Oferentom, których oferty nie zostaną wybrane, nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

IX. OCENA OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: **CENA = 100%**
2. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia;
 - częściowe;
 - złożone przez podmiot niespełniający warunków w postępowaniu;
 - złożone przez podmiot wykluczony w postępowaniu.
3. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, wówczas Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy po każdym przepracowanym miesiącu, na podstawie podpisanego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Forma zatrudnienia – umowa zlecenie.

Dodatkowych informacji można uzyskać mailowo: biuro@dzieje.org.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.