

Zapytanie ofertowe nr 1/2022

„Zaprojektowanie i wybudowanie trybuny w Parku Dzieje”

1. Zamawiający

Stowarzyszenie Dzieje

ul. Kutrzeby 10 62-095 Murowana Goślina

strona www: <https://parkdzieje.pl/stowarzyszenie/>

e-mail: kontakt@parkdzieje.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie ustawy Kodeks cywilny.
- 2) Zamawiający unieważni Zapytanie ofertowe, jeżeli:
 1. nie złożono żadnej oferty;
 2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Zapytania ofertowego lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 5. Zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 6. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy;
 7. w trybie negocjacji po złożeniu oferty nie doprowadziły one do zawarcia umowy.
- 3) Zamawiający publikuje Zapytanie na:
 - stronie internetowej Zamawiającego: <https://parkdzieje.pl/stowarzyszenie/>

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania jest: „Zaprojektowanie i wybudowanie trybuny w Parku Dzieje”.
- 2) Wykonawca powinien dysponować podczas realizacji zamówienia i w czasie nadzoru autorskiego osobami posiadającymi wymagane prawem uprawnienia i wykształcenie – Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu oferty.
- 3) Szczegółowy zakres prac:

Prace projektowe

1. Wykonanie projektu trybuny zgodnie z OPZ, w zgodzie z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami dotyczącymi wznoszenia i użytkowania tego typu obiektów.
2. Zakres prac obejmuje również wszelkie konieczne uzgodnienia międzybranżowe w trakcie prac projektowych, a w szczególności uzgodnienia z konstruktorem i branżą elektryczną.
3. Zakres prac obejmuje również wszelkie konieczne do wykonania przedmiotu umowy uzgodnienia z rzeczoznawcami (ds. p.poż i BHP) oraz urzędami i instytucjami.
4. Nadzór autorski nad projektem będącym przedmiotem umowy.
5. Zgłoszenia budowy trybuny w odpowiednim Wydziale Administracji Architektoniczno – Budowlanej i uzyskanie potwierdzenia braku sprzeciwu.

Prace budowlano-montażowe

1. Dostawa nowych fabrycznie elementów trybuny na miejsce jej montażu.
 2. Montaż trybuny na działce nr 919/1 w miejscu wskazanym na załączonej do dokumentacji mapie zasadniczej (załącznik A do OPZ).
 3. W/w montaż uwzględnił będzie również szkolenie wskazanych przez Inwestora pracowników w zakresie montażu i demontażu rusztowań zakończone uzyskaniem uprawnień państwowych do montażu i demontażu tego typu konstrukcji. Po szkoleniu pracownik może potwierdzić iż konstrukcja jest wykonana zgodnie z projektem i jest bezpieczna.
 4. Zabezpieczenie trybuny na czas zimy
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy na każdym etapie realizacji zamówienia.

4. Opis CPV

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dostaw opisanych wg „Wspólnego słownika zamówień” kodem (CPV):

44212320-8 Konstrukcje różne

37535280-3 Trybuny do placów zabaw

39111000-3 Siedziska

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zgodnie z istotnymi warunkami umowy.

8. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z Zapytania,
 - 2) spełniają następujące ogólne warunki udziału w Zapytaniu dotyczące:
 - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
 - a) **Zamawiający wymaga, by Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał następujące:**
 - min. 1 realizacje obejmujące wykonanie projektu technicznego, dostawy, montażu i demontażu trybun na min. 1500 miejsc
- Wykonawca wypełnia zamieszczony w Formularzu oferty wykaz realizacji wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (zgodnie z postawionym warunkiem udziału w postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których realizacje te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te realizacje zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego realizacje zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.***
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Zapytaniu ofertowym albo reprezentowania w Zapytaniu ofertowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - 4) Zamawiający wykluczy z Zapytania Wykonawców:
 - 4.1 którzy nie wykazali, spełniania ogólnych warunków udziału w Zapytaniu, o których mowa w pkt 9.2)
 - na potwierdzenie spełniania ogólnych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w Formularzu oferty,
 - 4.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia – Zamawiający wykluczy z Zapytania Wykonawcę / -ów, który/ -rzy:
 - nie złożył oświadczeń wymaganych w Formularzu oferty.

- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Zapytaniu.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Zapytaniu.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania.

- Zamawiający informuje o zakazie powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca składa w Formularzu oferty oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym i osobami występującymi po stronie Zamawiającego.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Zapytaniu, określonych w Pkt 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami,
 - 1.2 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
 - 1.3 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 1.4 W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonych do oferty dokumentów rejestrowych – pełnomocnictwo do reprezentacji w Zapytaniu.
 - 1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – pełnomocnictwo do reprezentacji w Zapytaniu.

11. Wyjaśnianie treści Zapytania

W przypadkach wymagających wyjaśnień treści Zapytania, należy je kierować na adres e-mail: kontakt@parkdzieje.pl

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 5) Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami:
 - e- mail: kontakt@parkdzieje.pl

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Zapytanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
- 4) Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Zapytaniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 5) Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny posiadać numerację. Oferta powinna zawierać spis treści. Wszelkie

zmiany w treści oferty, oświadczeń i ww. dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do ich podpisania.

- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Zapytaniu albo reprezentowania w Zapytaniu i zawarcia umowy (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).
- 7) Pierwszą stroną oferty powinien stanowić formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Zapytania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

- 9) Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych na otwarciu.

16. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Stowarzyszenia Dzieje, ul. Kutrzeby 10, 62-095 Murowana Goślina **w terminie do dnia 6 maja 2022 r. do godz. 10:30** w zaklejonej kopercie z napisem:

*„OFERTA - Zaprojektowanie i wybudowanie trybuny w Parku Dzieje” - nie otwierać przed
6.05.2022r. godz. 11:00”*

Przy czym Zamawiający informuje, że w celu osobistego składania oferty biuro Zamawiającego będzie czynne w godzinach 8.30 – 11.00 w dn. 6.05.2022

- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez rozpatrywania.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 6 maja 2022r. godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zapytania;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach.

- 6) Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji złożonych ofert z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, w tym negocjacji zapisów zawartych w załączniku nr 1 (istotne warunki umowy) z uwagi na uzasadniony interes obu stron umowy i z uwagi na okoliczności trudne do przewidzenia na etapie przygotowywania ofert.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca powinien ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
- 3) Cena ofertowa nie podlega waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w Zapytaniu i we Wzorze umowy.
- 4) Cenę ofertową / ceny jednostkowe należy podać cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

a) cena (C) - waga 100%

Kryterium Cena (C) zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

C_{\min} – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_i – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

100 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium.

- 2) Zamawiający wybierze ofertę najtańszą z zastrzeżeniem możliwości negocjacji.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 3 dni po dniu otrzymania wezwania: podpisanego przez wykonawcę projektu umowy między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z istotnymi warunkami umowy stanowiącym załącznik do Zapytania, który Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione, zgodnie z istotnymi warunkami umowy, woli Wykonawcy,

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Wzorem umowy i wymogami Zapytania.

21. Zawarcie i zmiana umowy

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonymi do ZO istotnymi warunkami umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z istotnymi warunkami umowy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.
- 4) Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej

- 1) Każdemu Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia przysługuje środek ochrony prawnej w formie protestu.
- 2) Protest należy złożyć do Zamawiającego w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia protestu.
- 3) Zamawiający ostatecznie rozstrzyga protest w terminie 3 dni.
- 4) Rozstrzygnięcie Zamawiającego jest ostateczne. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje dalsze odwołanie.

23. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu oraz Zasadach Konkurencyjności mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

RODO:

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania Panią/Pana w związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego.

Administrator danych osobowych oraz powołany przez niego Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby ogłoszonego postępowania jest Stowarzyszenie Dzieje ul. Kutrzeby 10 62-095 Murowana Goślina. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres: *e-mail*: kontakt@parkdzieje.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie prawnej wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, jako że jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie w jakim przebieg procesu wyboru Wykonawcy musi spełniać wymagania wynikające z KC i Wytocznych kwalifikowalności.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane przez okres do zakończenia postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego.

Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jako element protokołu o udzielenie zamówienia, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołu obejmuje cały czas trwania umowy.

Kto może być odbiorcą Panią/Pana danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy KC i RODO.

Prawa osoby, której dane dotyczą

W zakresie wynikającym z Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo:

- *dostępu do treści danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,*
- *do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,*
- *do żądania ograniczenia przetwarzania danych,*

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Spółkę narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ograniczenia praw - zakresie wynikającym z Rozporządzenia, nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
- *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
- *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- Wzór umowy - Załącznik nr 1,
- Opis przedmiotu Zapytania – Załącznik nr 2,
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 3,
- Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4